ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ajustes Guías de aprendizaje – Material de apoyo – Acta plan de trabajo – Formato control evidencias – Línea de tiempo programa Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020 – 2021		
CIUDAD Y FECHA: abril 13, 14, 15, 16, 17 de 2020	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR: **CIDE – Soacha - Teletrabajo**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional Cundinamarca - CIDE**	

TEMA (S):

1. Ajustar guías de aprendizaje proyecto formativo 2028562 - Material de apoyo actividades de aprendizaje
2. Diseñar acta plan de trabajo por fase del proyecto formativo – Formato control evidencias
3. Diseñar línea de tiempo por fase del proyecto formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Estructurar guías de aprendizaje para el proyecto formativo programa Técnico en Asistencia administrativa vigencia 2020 y 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Según socialización de las guias de aprendizaje propuestas para cada fase del proyecto formativo, se realizan los ajustes requeridos en las diferentes guías de aprendizaje. Se consolida el material de apoyo requerido en cada una de las actividades de aprendizaje propuestas. Se diseñan las actas de plan de trabajo por fase del proyecto formativo. Se diseñan los formatos control evidencias, se ajustan las líneas de tiempo por fase del proyecto formativo.

Es de aclarar que se realiza un trabajo de construcción de guias de aprendizaje INTEGRADAS por resultados de aprendizaje para el proyecto formativo.

Para la ejecución de las anteriores actividades se trabaja haciendo uso de las herramientas tecnológicas como Chat, correo electrónico, videoconferencias etc. Para poder ejecutar el trabajo. Actividades realizadas durante los días 13, 14, 15, 16 y 17 de abril de 2020, con una intensidad horaria de ocho (8) horas diarias.
Se realiza videoconferencia para la socialización de los diferentes documentos, y para definir estructuración de la plataforma TERRITORIUM para las fichas de grado décimo (10) el día 17 de abril en horario de 9:00 am – 1:00 pm.

Igualmente, el equipo de instructores del programa de formación, manifiesta:

1. Solicitud de reunión (videoconferencia) con la coordinación para aclarar diferentes inquietudes y novedades presentadas con la ejecución de la formación en modalidad virtual.
2. Definir por parte de la coordinación la metodología a realizar en relación a las competencias transversales.
3. Definir metodología de trabajo para etapa productiva.

Observaciones:
Instructor ausente en la reunión:
Gustavo Garzon

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Diligenciar formato planeación pedagógica por fase del proyecto formativo. Subir guías de aprendizaje, material de apoyo, acta plan de trabajo, formato control entrega evidencias al Drive. Alistar plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas y en cumplimiento a planeación pedagógica y línea de tiempo.	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Gustavo Garzon Nelcy Joya Duarte	Abril 30 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **De acuerdo a contingencia por pandemia COVID – 19. Solo firma la presente acta la líder del programa de Asistencia administrativa.**		

Reunión equipo ejecutor programa Asistencia Administrativa abril 17/2020				
Alistamiento Plataforma Territorium programa Técnico en Asistencia Administrativa				
Marca temporal	**Apellidos**	**Nombres**	**Número documento**	**Correo electrónico**
4/17/2020 12:03:02	Joya Duarte	Maria Nelcy	52275051	mnjoya@misena.edu.co
4/17/2020 12:05:11	HURTADO HURTADO	YANED EMILCE	25560681	yanita32@gmail.com
4/17/2020 12:05:34	Castro Moreno	Esmeralda	1031122483	ecastro384@misena.edu.co
4/17/2020 12:06:37	Leon casallas	Carolina del Pilar	52616732	Carolec@misena.edu.co
4/17/2020 12:06:39	Cardona Durán	Luz Cielo	31150580	lucicadu@misena.edu.co
4/17/2020 12:08:06	HERNANDEZ ORGANISTA	YANZIRE	1018419954	YANZIRE.H@MISENA.EDU.CO
4/17/2020 12:13:35	NAVARRETE CHICUE	BLANCA ROCÍO	51682590	brnavarrete@misena.edu.co
4/17/2020 12:16:16	Marín estevez	Angela brigitte	53089812	Abmarin2@misena.edu.co
	RODRIGUEZ PEÑA	LUIS EDUARDO	79469155	luise968@hotmail.com
	mina mosquera	Jonathan	16897160	jmimo@misena.edu.co
	Gomez Ruiz	Nestor Enrique		

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13-17 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 20

OBJETIVO (S): Ajustar Guias Aprendizaje - Consolidar material apoyo - Diseñar Acta plan trabajo, Linea tiempo. Control Evidencias

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1.	Mario Nelcy Joya D.	52.275.057	X		CIDE- soacha	mjoya@sena.edu.co	3144785723	
/	/	/	/	/	/	/	/	/

GD-F-007 V.02